

Załącznik nr 2 do Regulaminu zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

## UMOWA Nr .....

### O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Panem Jakubem Lewickim reprezentującym, zwanym dalej „MWKZ”,

a

/Nazwa i adres wnioskodawcy/

..... NIP: ..... PESEL lub REGON: ..... zwanym dalej „Wnioskodawcą” reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi dalej także jako Strony

na podstawie art. 74 ust. 1 pkt 2 oraz art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r., poz. 2187) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. poz. 1674), zwanego dalej Rozporządzeniem

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej na wykonanie następujących prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych: .....  
..... (zakres prac) przy zabytku: (Nr rej. zabytków: ..... ) położonym: ..... (adres obiektu) ....., nr księgi wieczystej: ..... w Sądzie Rejonowym w.....
2. Na przeprowadzenie prac lub robót, zwanych dalej „pracami”, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca uzyskał pozwolenie MWKZ nr ..... z dnia ..... oraz w przypadkach przewidzianych w przepisach Prawa budowlanego pozwolenie na wykonanie tych prac ...../dec. nr. .... z dn. ....
3. Wnioskodawca w terminie do dnia ..... r., zobowiązuje się do wykonanie prac określonych w ust. 1.

## § 2.

1. Wydatki planowane przez Wnioskodawcę na przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w § 1 ust. 1 na pokrycie, których została udzielona dotacja, określa się na kwotę ..... zł słownie: ..... brutto zgodnie ze zweryfikowanym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy oraz według harmonogramu prac.
2. Na dofinansowanie tych prac lub robót MWKZ przeznaczy z budżetu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie na rok ..... (rozdział: 92120 paragraf: .....) środki finansowe w wysokości: ..... zł., słownie złotych: ..... które stanowiąc będą .....% wydatków określonych w ust. 1.
3. Wnioskodawca oświadcza, iż zakres prac, na który została udzielona przedmiotowa dotacja nie będzie finansowany ze środków publicznych pochodzących z innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych.

## § 3.

1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy: .....
  - 1) jednorazowo po zakończeniu prac i przyjęciu rozliczenia;
  - 2) w dwóch częściach: pierwszej - po podpisaniu umowy, w wysokości do 40% kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 2, drugiej - po zakończeniu prac i przyjęciu rozliczenia\*  
(\*niepotrzebne skreślić)
2. Termin przekazania dotacji uzależnia się od posiadania środków finansowych na ten cel na rachunku MWKZ, w ramach limitów określonych przez wojewodę mazowieckiego.

## § 4.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zgłoszenia MWKZ terminu końcowego odbioru prac na 14 dni przed ich planowanym zakończeniem.
2. Z odbioru prac Strony umowy sporządzą protokół.
3. MWKZ lub upoważnieni przez niego pracownicy oświadczą w protokole, czy prace przyjmują czy też żądają dokonania w wyznaczonym terminie poprawek.
4. Reguły określone do odbioru prac Strony stosować będą do odbioru prac poprawkowych.
5. Odbiorem prac jest odbiór prac przyjętych przez MWKZ lub upoważnionych przez niego pracowników bez uwag, bądź odbiór prac poprawionych.

## § 5.

W przypadku, gdy wydatki objęte dotacją poniesione przez Wnioskodawcę na prace lub roboty, będą niższe niż wydatki określone w § 2 ust. 1, wysokość dotacji przekazanej Wnioskodawcy stanowić będzie wskazany w § 2 ust. 2 procent poniesionych przez Wnioskodawcę wydatków przyjętych przez MWKZ jako podstawa rozliczenia dotacji.

## § 6.

1. W celu rozliczenia i otrzymania dotacji Wnioskodawca złoży w siedzibie MWKZ następujące dokumenty:

- 1) protokół odbioru prac objętych dotacją spisany w obecności Wnioskodawcy, przedstawiciela wykonawcy prac i co najmniej dwóch pracowników WUOZ,
  - 2) kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę prac i podpisany przez Wnioskodawcę oraz osobę sprawującą nadzór budowlany lub inwestorski obejmujący wykonane prace lub roboty oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
  - 3) wykaz rachunków i faktur zawierający: numer i datę wystawienia faktury, dane wystawiającego, przedmiot zakupu oraz kwotę;
  - 4) uwierzytelnione kopie rachunków i faktur opisanych zgodnie z §12 ust. 3 rozporządzenia wraz z dowodami wpłaty jeżeli faktury zostały opłacone;
  - 5) powykonawcza dokumentacja fotograficzna zabytku wraz z oświadczeniem o zezwoleniu na wykorzystanie ich przez organ o treści zgodnej z §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać dokumenty wymienione w ust. 1 w terminie 30 dni od terminu przeprowadzenia prac określonym w §1 ust. 3 umowy.

#### **§ 7.**

Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

Za dzień wykonania zadania określonego umową Strony uznają dzień wydatkowania otrzymanych przez Wnioskodawcę środków finansowych na cele określone niniejszą umową tj. uregulowanie należności wynikających z rachunków lub faktur, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem, iż ich uregulowanie nastąpi w roku w którym nastąpiło przyznanie dotacji.

#### **§ 8.**

Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 7 Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni na rachunek bankowy MWKZ numer ..... wraz z odsetkami naliczonymi od daty otrzymania dotacji.

#### **§ 9.**

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo Wnioskodawcy do ubiegania się o dotację przez trzy kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

#### **§ 10.**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o przyznaniu przez MWKZ dotacji na wszystkich tablicach informacyjnych związanych z zabytkiem oraz na stronie internetowej dotyczącej zabytku, której wnioskodawca jest administratorem lub do założenia strony internetowej dotyczącej zabytku i umieszczenia tam stosownej informacji oraz utrzymywania jej przez 3 lata od roku, w którym dotacja została udzielona oraz w informacjach dotyczących zabytku zamieszczanych w mediach w trakcie ich udzielania.

2. Po przeprowadzonych pracach kończących całość zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji w miejscu publicznie dostępnym o treści: prace w zakresie „/nazwa dotowanego zadania/” w roku/ w latach..... finansowano ze środków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie”.

#### **§ 11.**

1. MWKZ ma prawo do kontroli wykonania niniejszej umowy w czasie realizacji prac określonych w § 1 ust. 1 umowy oraz w okresie 5 lat od ich zakończenia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MWKZ mogą dokonywać oględzin zabytku, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanych prac i realizacji umowy, badać dokumenty prowadzonych przez beneficjenta czynności w celu wyłonienia wykonawcy prac na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, żądać informacji dotyczących przedmiotu umowy we wskazanym terminie.
3. Wnioskodawca na żądanie MWKZ lub jego pracowników jest zobowiązany do udostępniania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykonania niniejszej umowy oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości MWKZ wyda zalecenia pokontrolne określające sposób i termin ich usunięcia.
5. W zaleceniach pokontrolnych MWKZ może zobowiązać Wnioskodawcę do wykonania stosownych napraw w przypadku zaistnienia lub ujawnienia się usterek lub wad po dokonaniu odbioru prac.

#### **§ 12.**

1. Umowa może być rozwiązana przez MWKZ ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 3) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu zakończenia prac ustalonego w § 1, bądź wyznaczonego przez MWKZ terminu dokonania poprawek, o których mowa w § 4 ust. 4.
  - 4) wykonania prac z naruszeniem postanowień pozwolenia MWKZ, przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub innych przepisów wskazanych w umowie,
  - 5) niedotrzymania przez Wnioskodawcę określonego w § 6 ust. 2 terminu przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 6) odmowy poddania się kontroli wykonania umowy lub nieusunięcia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez MWKZ uchybień i nieprawidłowości, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 7) złożenia do umowy nieprawdziwego oświadczenia,
  - 8) utraty prawa, wymienionego w treści art. 73 ustawy z dnia 23 lipca 2006 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do dysponowania zabytkiem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Rozwiązując umowę wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 MWKZ określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania ww. środków Wnioskodawcy, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

### **§ 13.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu o rozwiązaniu umowy.

### **§ 14.**

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

### **§ 15.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187), Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. poz. 1674).

### **§ 17.**

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby MWKZ.

### **§ 18.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**MWKZ**

.....  
**WNIOSKODAWCA**

